PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C de Junio del 2024

Señor (a)
YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.CCNTR.5778299 del año 2024
CARGO INSTRUCTOR G15
DEPENDENCIA CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No. CO1.CCNTR.5778299 del año (2024)

HEIDY JAMILE GUTIERREZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52085988 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y site millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).*

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de junio en las competencias y grupos asignados: **Seguimiento de etapa de productiva** **Ficha: 2569483 - 9ETGGSST NF** **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Ficha: 2561841 - 30TGGSSTN** **Competencia:** Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente **Ficha:2825371- 100TGGSSTD** **competencia:** 230101066 Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas **Ficha:2825371- 100TGGSSTD** **Competencia: 230101043.** Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes**.**	F23- Formato planeación seguimiento y evaluación de etapa productiva GFPI-F-147 Formato Bitácora etapa productiva **REUNIONES DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 9ETGGSSTN** PLAN DE TRABAJO EJECUTAR PSO FICHA 2561841 GRUPO 30TGGSSTN.xlsx ASISTENCIA FICHA 2561841 GRUPO 30TGGSST Ejecutar PSO VIII TRIMESTRE (1) 1.4 PLAN DE TRABAJO EJECUTAR PYP 100TGGSSTD ASISTENCIA FICHA 2528371 GRUPO 100TGGSSTD III REDUCIR EJERCUTAR P&P 1.4 PLAN DE TRABAJO REDUCIR 100TGGSSTD ASISTENCIA FICHA 2528371 GRUPO 100TGGSSTD III REDUCIR EJERCUTAR P&P
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma teams de los grupos : **Ficha: 2569483 - 9ETGGSST NF – Seguimiento de etapa productiva** **Ficha: 2561841 - 30TGGSSTN Formación se impartida Cra. 32 204** ***Ficha:2825371- 100TGGSSTD* - Formación se impartido Cra 32. 205**	Documentos desarrollados para cada evidencia de conocimiento 1. ETAPA PRODUCTIVA FICHA 256983- 9ETGGSSTN **AGENDA PROGRAMACION DE SESIONES VIRTUALES Y SEGURMIENTO DE ETAPA**

			PRODUCTIVA Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Calendar - junio de 2024
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realizaron sesión de formación presencial en el mes de junio de acuerdo a la programación de coordinación académica . **Ficha: 2561841 - 30TGGSSTN Formación se impartida Cra. 204** ***Ficha:2825371- 100TGGSSTD* - Formación se impartido Cra 32 . 205**	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de junio cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. **GTH-F-062- V09FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL MES DE JUNIO**
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad durante el mes.	N/A
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó actividad durante el mes.	N/A
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Seguimiento evidencias en plataforma Sofía Plus y Drive correspondiente Competencia de acuerdo lineamiento del Sena y supervisión por la coordinación	HORAS DEL INSTRUCTOR JUNIO HJGL 100TGGSSTD | General | Microsoft Teams

7	coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva actualización de acuerdo plan de trabajo	9ETGGSSTNF | General | Microsoft Teams 30TGGSSTN - 2561841 | General | Microsoft Teams
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso son: **Seguimiento de etapa de productiva** **Ficha: 2569483 - 9ETGGSST NF** **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Ficha: 2561841 - 30TGGSSTN** **Competencia:** Ejecutar el programa de Salud Ocupacional en la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente **Ficha:2825371- 100TGGSSTD** **competencia:** 230101066 Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas **Ficha:2825371- 100TGGSSTD**	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso HORARIO INTRUCTOR HEIDY JAMILE GUTIERREZ LOPEZ SESION DE FORMACION VIRTUAL FICHA 2561841 GRUPO 30TGGSSTN JUNIO SESION DE FORMACION VIRTUAL FICHA 2825371 GRUPO 100TGGSSTD JUNIO

		Competencia: 230101043. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes	
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices - SENA según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambiente virtuales de aprendizaje SENA entregado por la dirección de formación profesional	No se realizó actividad durante el mes.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (1063249664)

expedido por pago simple correspondiente al mes de mayo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

HEIDY JAMILE GUTIERREZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 52.085.988

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.CCNTR.5778299 del año 2024
CARGO INSTRUCTOR G15
DEPENDENCIA CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL